การนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผลการดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ ปี 2565 (กลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจ)

รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ

หัวข้อบรรยาย

1. ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
2. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
3. แนวทางการพิจารณาของ สคร.
4. การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย
5. กระบวนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1. ข้อมูลและระยะเวลาที่กำหนดให้นำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1-1 ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี 2565

ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
			Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน
1. ข้อมูลทางการเงินการบัญชีภาครัฐวิสาหกิจ (Financial Accounting System)										
1.1 ข้อมูลประมาณการงบการเงิน										
ประมาณการงบการเงิน	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาสของปีปัจจุบัน (T) และข้อมูลรายปี 3 ปีล่วงหน้า ((T+1) - (T+3))			คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ	ประมาณการเบื้องต้น	30 เม.ย	ครม. อนุมัติ	31 ต.ค.
									คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ (NT)	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่คณะกรรมการรัฐวิสาหกิจอนุมัติ (NT
1.2 ข้อมูลงบการเงิน										
งบแสดงฐานะทางการเงิน (B/S)										
งบแสดงฐานะทางการเงิน	รายปี	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
งบแสดงฐานะทางการเงิน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี			-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (P/L)										
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	รายปี	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน	รายปี	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี			-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส	-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		
งบกระแสเงินสด (C/F)										
งบกระแสเงินสด	รายปี	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
งบกระแสเงินสด	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี

1-2 ตารางแสดงกำหนดเวลาการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ของรัฐวิสาหกิจกลุ่มที่ไม่ใช่สถาบันการเงินเฉพาะกิจประจำปี 2565

ชื่อรายการ	ความถี่การนำส่ง	ลักษณะข้อมูล	รัฐวิสาหกิจที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย				รัฐวิสาหกิจที่ไม่ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย			
			Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน	Version	นำส่งภายใน
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน										
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน	รายปี	ข้อมูลสะสม/ข้อมูลรายไตรมาส			หลังสอบทาน	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	ก่อนสอบทาน	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง.
ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม/ข้อมูลรายไตรมาส			หลังสอบทาน	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	ก่อนสอบทาน	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	หลังสอบทาน	ภายใน 10 วันนับถัดจากวันที่ได้รับการสอบทานจาก สตง./ผู้สอบบัญชี
ข้อมูลรายการระหว่างกัน ข้อมูลเดียวกันกับแบบฟอร์มการรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานรัฐที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง (บก.) (สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจากกองบัญชีภาครัฐ กลุ่มรายงานการเงินรวมภาครัฐ บก. โทร 02-1277000 ต่อ 6816 e-mail : cfs@cgd.go.th)										
รายการระหว่างกัน	รายปี	ข้อมูลสะสม			-	ภายใน 70 วันนับถัดจากวันสิ้นปี	-	ภายใน 60 วันนับถัดจากวันสิ้นปี		
รายการระหว่างกัน	รายไตรมาส	ข้อมูลสะสม			-	ภายใน 55 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส	-	ภายใน 45 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส		
ข้อมูล SNA ข้อมูลเดียวกันกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจและบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.)										
ตารางสถิติค่าใช้จ่ายประเภททุน รายได้ รายจ่าย การจัดสรรกำไร การจ้างงานและการผลิตรายไตรมาส	รายไตรมาส	ข้อมูลรายไตรมาส			-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส			-	ภายใน 30 วันนับถัดจากวันสิ้นไตรมาส

หมายเหตุ : สศร. สามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาได้ตามความเหมาะสม

2. แนวทางการดำเนินการในกรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

1. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด อันเนื่องจากเกิดสถานการณ์ใดๆ และมีความประสงค์จะขอขยายระยะเวลาในการนำส่งข้อมูลดังกล่าว ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น พร้อมระยะเวลาที่ขอขยายระยะเวลา	▪ สคร. จะรับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจเมื่อมีเหตุผลความจำเป็นที่เหมาะสม ▪ การชี้แจงเหตุผลของรัฐวิสาหกิจต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจให้นำเสนอ สคร. พิจารณาไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดย สคร. จะพิจารณาจากวันที่ที่ สคร. ได้รับหนังสือ
2. กรณีที่รัฐวิสาหกิจไม่สามารถนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยมีสาเหตุมาจากข้อขัดข้องทางเทคนิค	▪ ให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการแจ้งข้อขัดข้องทางเทคนิคให้ สคร./Helpdesk ทราบไม่เกินวันครบกำหนดนำส่งข้อมูลงวดนั้นๆ โดยเจ้าหน้าที่ Helpdesk จะแจ้งหมายเลข call log ซึ่งรัฐวิสาหกิจสามารถนำหมายเลข call log เป็นหลักฐานอ้างอิงในการคิดคะแนนประเมินผลได้

3. แนวทางการพิจารณาของ สคร.

สคร. จะไม่รับพิจารณาการขอขยายระยะเวลาของรัฐวิสาหกิจ
อันมีเหตุมาจากข้อผิดพลาดของข้อมูลหรือการบริหารจัดการภายในของรัฐวิสาหกิจ ดังนี้

- รัฐวิสาหกิจไม่สามารถรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีความผิดพลาดในการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานระบบ GFMIS-SOE ระหว่างบุคลากรภายในรัฐวิสาหกิจเอง รวมไปถึงการขาดการประสานงานภายในรัฐวิสาหกิจเอง
- มีการโอนย้าย/เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจในการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE
- มีข้อขัดข้องหรือความผิดพลาดของระบบฐานข้อมูลของรัฐวิสาหกิจเอง รวมถึงการบริหารจัดการระบบสารสนเทศของรัฐวิสาหกิจเอง
- รัฐวิสาหกิจบันทึกข้อมูลไม่ครบถ้วนทำให้ส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE ไม่ได้

4. การแจ้งปัญหาทางเทคนิคและนโยบาย

ปัญหาเชิงเทคนิค	Helpdesk : 02-2985880-7 ต่อ 2181 2228 E-mail : helpdesk@sepo.go.th : gfmis-soe@sepo.go.th
ปัญหาเชิงนโยบาย	สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) โทร : 02-2985880-7 ต่อ 2176 (ขนิษฐนภา สำเร็จดี) E-mail : Mapping@sepo.go.th ; gfmis-soe@sepo.go.th
การนำเข้าข้อมูล หลังจากการแก้ไขปัญหา	ให้นำข้อมูลเข้าระบบภายใน 10 วัน หลังจากได้รับการแก้ไขปัญหาจาก Helpdesk หรือ สคร.
การ Update ข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับการนำส่งข้อมูล เข้าระบบ GFMIS-SOE	จะแจ้งให้ทราบผ่าน 2 ช่องทาง คือ 1. ผ่านทาง Website GFMIS-SOE : http://gfmis-soe.sepo.go.th 2. ผ่านทาง E-mail เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ

5. กระบวนการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ GFMIS-SOE

PROCESS

1

พิมพ์ URL
โดยกรอก Username
และ Password
เพื่อสู่เข้าระบบ

2

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

3

บันทึกข้อมูล
ของหน่วยงานท่าน

4

นำส่งข้อมูล
(upload)

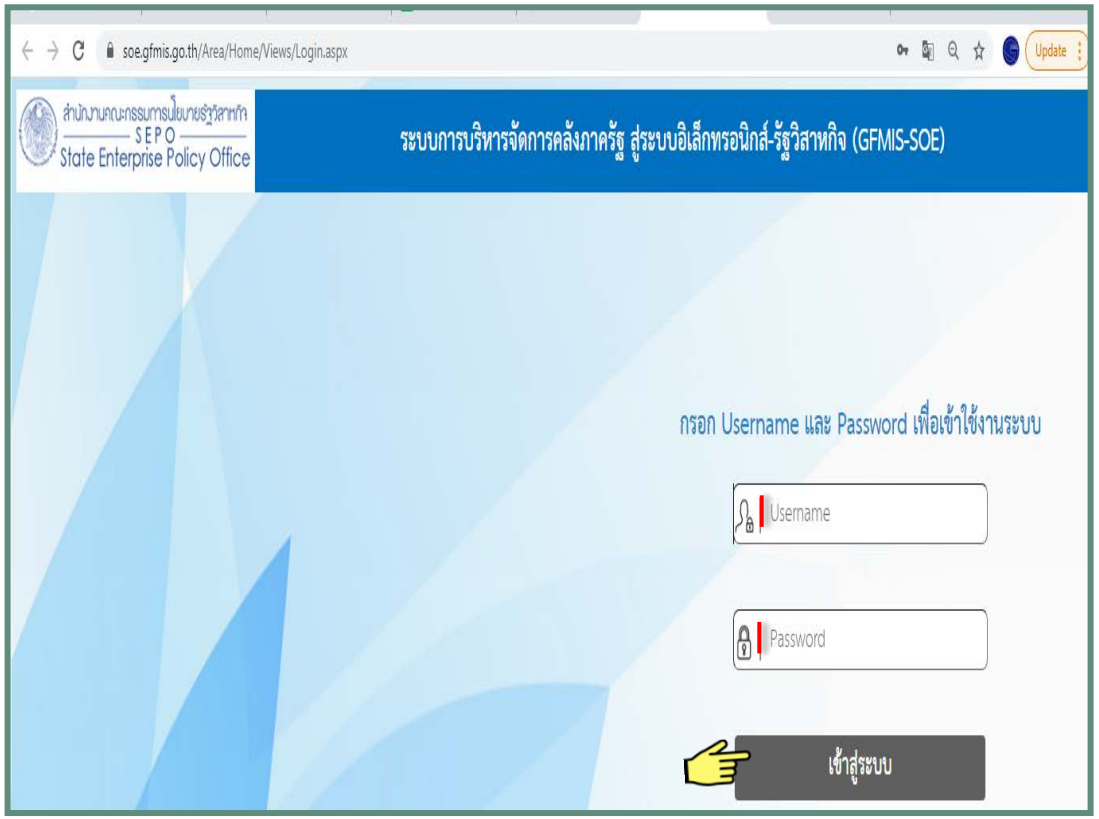
5

**ตรวจสอบ
ความถูกต้อง
ของข้อมูล

6

ตรวจสอบรายงาน
สถานะ
การนำส่งข้อมูล

1. พิมพ์ URL โดยกรอก Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบ



2. ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม เพื่อนำมากรอกข้อมูล

การนำส่งข้อมูลงบการเงิน

ปีบัญชีรัฐวิสาหกิจ : 2565

	ประมาณการงบการเงิน	
	ฉบับร่าง	ฉบับ ครม. อนุมัติ
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม		
วันครบกำหนดส่ง	ADHOC	ADHOC
นำส่ง		
วันที่นำส่ง	28/04/2564	

การบันทึกข้อมูลทางการเงินการบัญชี
ตามแบบฟอร์มที่ สคร. กำหนด

3.1 ข้อมูลประมาณงบการเงิน

สำหรับรัฐวิสาหกิจที่ไม่ต้องทำบัญการเงิน

ปีรัฐวิสาหกิจ	2565
รัฐวิสาหกิจ	S318 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
Plan Version	ฉบับร่าง

ผลการคำนวณ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน Balance

RECHECK

ประเภทรายการ	รายการ (หน่วย: ล้านบาท)	2565 ไตรมาสที่ 1	2565 ไตรมาสที่ 2	2565 ไตรมาสที่ 3	2565 ไตรมาสที่ 4	2566	2567	2568	2569	2570
งบแสดงฐานะทางการเงิน	**สินทรัพย์**									
	สินทรัพย์หมุนเวียน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมสินทรัพย์	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	หนี้สิน									
	หนี้สินหมุนเวียน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	หนี้สินไม่หมุนเวียน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมหนี้สิน	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	ส่วนของเจ้าของ									
	ทุนจดทะเบียน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กำไร (ขาดทุน) สะสม	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมส่วนของเจ้าของ	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
งบกำไรขาดทุน	**รายได้**									
	รายได้จากการดำเนินงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รายได้อื่น	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมรายได้	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	ค่าใช้จ่าย									
	ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ค่าใช้จ่ายในการขาย	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ค่าใช้จ่ายอื่น	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมค่าใช้จ่าย	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงาน	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	ดอกเบี้ย	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ภาษีเงินได้นิติบุคคล	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
อื่นๆ	ค่าใช้จ่ายลงทุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	เงินชำระคืนรัฐ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	เงินปันผล	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	โบนัส	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	จำนวนพนักงาน (คน)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	ค่าใช้จ่ายบุคลากร									
	(1) เงินเดือนและค่าจ้าง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	(2) ค่าสวัสดิการ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	(3) ค่าล่วงเวลา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	รวมค่าใช้จ่ายบุคลากร	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**	**0.000**
	จำนวนผู้บริหาร	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Financial ratio	EBITDA (ล้านบาท)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ROA %	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	ROE %	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
งบกระแสเงินสด	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นงวด	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กระแสเงินสดจากกิจการดำเนินงาน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กระแสเงินสดจากกิจการลงทุน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	กระแสเงินสดจากกิจการจัดหาเงิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นงวด	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 3 ตำแหน่ง เช่น 2.500% ให้กรอก 2.500

กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 3 ตำแหน่ง เช่น 2.500% ให้กรอก 2.500

หมายเหตุ : ข้อมูลรายไตรมาสให้กรอกเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงงวดบัญชีปีปัจจุบัน (รวมบัญชีของรัฐวิสาหกิจอื่นๆ)
ไตรมาส 1 ประมาณ 3 เดือน
ไตรมาส 2 ประมาณ 6 เดือน
ไตรมาส 3 ประมาณ 9 เดือน
ไตรมาส 4 ประมาณ 12 เดือน

1. หน่วย : ล้านบาท
2. ระบุเป็นยอด (+)
3. ข้อมูลยอดสะสม
4. กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 3 ตำแหน่ง เช่น 2.500% ให้กรอก 2.500

3.2 ข้อมูลแสดงฐานะทางการเงิน

ชื่อแบบฟอร์ม :	งบแสดงฐานะการเงิน หลังสอบทาน
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	S318
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ผลการคำนวณ สินทรัพย์ = หนี้สิน + ทุน :	Balance

ส่งเฉพาะหลังสอบทาน

RECHECK

รายการ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบแสดงฐานะการเงิน			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
สินทรัพย์		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียน		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินฝากประจำระยะสั้น		0.00	0.00	0.00	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินลงทุนในบริษัทย่อย		0.00	0.00	0.00	0.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน		0.00	0.00	0.00	0.00
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		0.00	0.00	0.00	0.00
ภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่ายรอขอคืน		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		0.00	0.00	0.00	0.00
รวมสินทรัพย์		0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สิน		0.00	0.00	0.00	0.00
หนี้สินหมุนเวียน		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้รับล่วงหน้า		0.00	0.00	0.00	0.00
เงินรับล่วงหน้าจากสำนักงานกสทช.		0.00	0.00	0.00	0.00

T01#01 | T01#02 | T01#03

1. รัฐวิสาหกิจแจ้งเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชีตามแบบ สตง./ผู้สอบบัญชี ผ่านช่องทาง E-mail : mapping@sepo.go.th
2. สคร.ดำเนินการเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชี ในระบบเอง
3. รัฐวิสาหกิจดาวน์โหลดแบบฟอร์มจากระบบ จากนั้นตรวจสอบแบบฟอร์ม และกรอกข้อมูล ดังนี้
   - 3.1 เลือกชีทที่ 2 กรอกหน่วย (บาท)
   - 3.2 ไตรมาส 1 กรอก 3 เดือน
     - ไตรมาส 2 กรอกสะสม 6 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 9 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 12 เดือน
   - 3.3 รัฐวิสาหกิจที่มีกิจการลูก ให้กรอกทั้งงบรวม และงบเฉพาะกิจการ
   - 3.4 รัฐวิสาหกิจที่ไม่กิจการลูก ให้กรอกเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการ
4. <u>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</u>

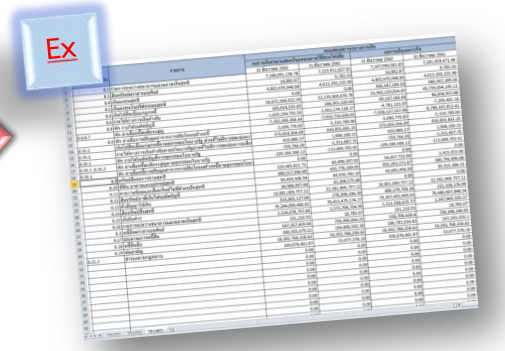
3.2 (1) งบแสดงฐานะทางการเงินบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน

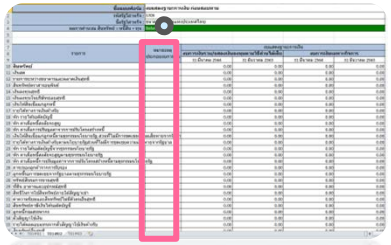
เลขหมายเหตุ
ให้ตรงกับหน้างบ
ชีทที่ 2

หมายเหตุประกอบงบการเงิน	รายการ	งบแสดงสถานะทางการเงิน			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจ	
		31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00

T01#01 T01#02 T01#03

1. เลือกชีทที่ 3
2. กรอกเลขหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเรียงตามลำดับ
3. กรอกชื่อรายการตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. กรอกยอดเงิน และต้องรวมให้เท่ากันในแต่ละรายการ โดยตรงกับหน้างบการเงิน





3.3 งบกำไรขาดทุน

ชื่อแบบฟอร์ม :	งบกำไรขาดทุน หลังสอบทาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :	1000000003700
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	S318
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่งเฉพาะหลังสอบทาน

รายการ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบกำไรขาดทุนประจำงวด				งบกำไรขาดทุนสะสม			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้		งบการเงินเฉพาะกิจการ		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564
รายได้จากการขายและให้บริการ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้อื่น		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนจากการขายและให้บริการ		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (โอนกลับ)		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายพนักงานโครงการร่วมใจจากองค์กร		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่าย (รายได้) ภาษีเงินได้		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) สำหรับงวด		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

1. รัฐวิสาหกิจแจ้งเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชีตามแบบ สตง./ผู้สอบบัญชี
2. สคร.ดำเนินการเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชี ในระบบเอง
3. รัฐวิสาหกิจดาวน์โหลดแบบฟอร์มในระบบ ตรวจสอบ และกรอกข้อมูล ดังนี้
   - 3.1 เลือกชีทที่ 2 กรอกหน่วย (บาท)
   - 3.2 ไตรมาส 1 กรอก 3 เดือน (ในช่องงบกำไรขาดทุนสะสม)
     - ไตรมาส 2 กรอก 3 เดือน และสะสม 6 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอก 3 เดือน กรอกสะสม 9 เดือน
     - ไตรมาส 3 กรอกสะสม 12 เดือน (ในช่องงบกำไรขาดทุนสะสม)
   - 3.3 รัฐวิสาหกิจที่มีกิจการลูก ให้กรอกทั้งงบรวม และงบเฉพาะกิจการ
   - 3.4 รัฐวิสาหกิจที่ไม่กิจการลูก ให้กรอกเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการ
4. <u>ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล</u>

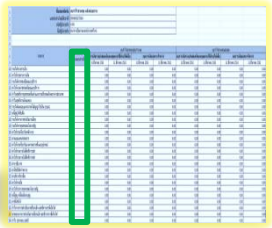
3.3 (1) งบกำไรขาดทุนบันทึกหมายเหตุประกอบงบการเงิน

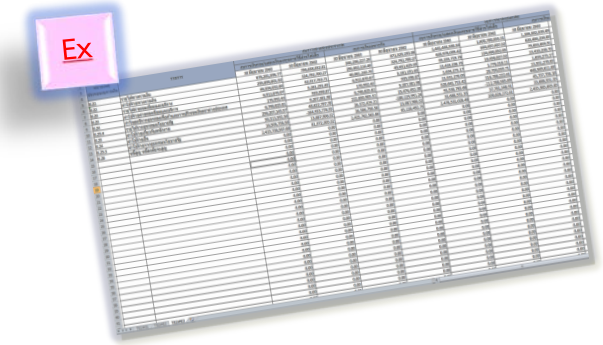
หมายเหตุประกอบงบการเงิน	รายการ	งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				งบกำไรขาดทุนสะสม			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจ		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจ	
		31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

T02#02 T02#03

1. เลือกชีทที่ 3
2. กรอกเลขหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเรียงตามลำดับ
3. กรอกชื่อรายการตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน
4. กรอกยอดเงิน และต้องรวมให้เท่ากันในแต่ละรายการ โดยตรงกับหน้างบการเงิน

เลขหมายเหตุ
ให้ตรงกับหน้า
งบ ชีทที่ 2





3.4 งบกระแสเงินสด

ชื่อแบบฟอร์ม :	งบกระแสเงินสด หลังสอบทาน
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	S318
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

ส่งเฉพาะหลังสอบทาน

รายการ	หมายเหตุประกอบงบการเงิน	งบกระแสเงินสด			
		งบการเงินรวม/แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564	31 มีนาคม 2565	31 มีนาคม 2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน		0.00	0.00	0.00	0.00
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้		0.00	0.00	0.00	0.00
รายการปรับกระทบกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงา		0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเสื่อมราคา		0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าตัดจำหน่าย		0.00	0.00	0.00	0.00
ขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		0.00	0.00	0.00	0.00
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน		0.00	0.00	0.00	0.00
สำรองวันลาของพนักงาน (โอนกลับ)		0.00	0.00	0.00	0.00
(กลับรายการ) หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		0.00	0.00	0.00	0.00
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		0.00	0.00	0.00	0.00
ขาดทุน (กำไร) จากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์		0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการรับโอนอุปกรณ์		0.00	0.00	0.00	0.00
กลับรายการค่าเผื่อการด้อยค่าของอุปกรณ์		0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการแลกเปลี่ยนโฆษณา		0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้เงินปันผล		0.00	0.00	0.00	0.00
รายได้ทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
ต้นทุนทางการเงิน		0.00	0.00	0.00	0.00
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์ และหนี้สินดำเนินงาน		0.00	0.00	0.00	0.00
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง		0.00	0.00	0.00	0.00

T03#02 PPT Present อบรม GFMIS-FIN-NonBank

1. รัฐวิสาหกิจแจ้งเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชีตามแบบ สตง./ผู้สอบบัญชี
   ผ่านช่องทาง E-mail : mapping@sepo.go.th
2. สคร.ดำเนินการเพิ่ม/ลด แก้ไข รายการบัญชี ในระบบเอง
3. รัฐวิสาหกิจดาวน์โหลดแบบฟอร์มในระบบ ตรวจสอบ และกรอกข้อมูลดังนี้
   - 3.1 ไตรมาส 1 กรอก 3 เดือน
     ไตรมาส 2 กรอกสะสม 6 เดือน
     ไตรมาส 3 กรอกสะสม 9 เดือน
     ไตรมาส 3 กรอกสะสม 12 เดือน
   - 3.2 รัฐวิสาหกิจที่มีกิจการลูก ให้กรอกทั้งงบรวม และงบเฉพาะกิจการ
   - 3.3 รัฐวิสาหกิจที่ไม่กิจการลูก ให้กรอกเฉพาะงบการเงินเฉพาะกิจการ
4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

3.5 ข้อมูลอื่นๆ ประกอบการวิเคราะห์งบการเงิน

ชื่อแบบฟอร์ม :	ข้อมูลวิเคราะห์งบการเงินที่สำคัญ หลังสอบทาน
ปีบัญชี:	2565
ไตรมาส:	1
รหัสรัฐวิสาหกิจ :	S318
ชื่อรัฐวิสาหกิจ :	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

อัตราส่วนทางการเงิน		
EBITDA (บาท):		กรอกเฉพาะตัวเลข เช่น 8,765,432,250.50 บาท ให้กรอก 8,765,432,250.50
ROA (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
ROE (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
D/E (เท่า):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50 เท่า ให้กรอก 2.50
Net Profit Margin (%):		กรอกเฉพาะตัวเลข มีจุดทศนิยม 2 ตำแหน่ง เช่น 2.50% ให้กรอก 2.50
ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน		
จำนวนพนักงานรัฐวิสาหกิจและลูกจ้างประจำ (คน):		กรอกเฉพาะตัวเลขเต็มจำนวน เช่น 200 คน ให้กรอก 200
จำนวนลูกจ้างชั่วคราว (คน):		กรอกเฉพาะตัวเลขเต็มจำนวน เช่น 200 คน ให้กรอก 200
จำนวนสาขา (แห่ง):		กรอกเฉพาะตัวเลขเต็มจำนวน เช่น 200 แห่ง ให้กรอก 200

หมายเหตุ : กรอกเป็นยอดสะสมตั้งแต่ต้นปีบัญชีถึงงวดบัญชีปัจจุบัน (รอบบัญชีของรัฐวิสาหกิจนั้นๆ)

ไตรมาส 1 ข้อมูล 3 เดือน

ไตรมาส 2 ข้อมูล 6 เดือน

ไตรมาส 3 ข้อมูล 9 เดือน

ไตรมาส 4 ข้อมูล 12 เดือน

1. รัฐวิสาหกิจสามารถดูคำอธิบายรายการต่างๆ ได้ในแบบฟอร์ม

2. ไม่ต้องใส่สูตรการคำนวณ

3.7 ข้อมูลรายการระหว่างกัน
(แบบฟอร์มการรายงานที่ส่งให้กรมบัญชีกลาง)

แบบฟอร์มการรายงานข้อมูลรายการระหว่างกันของหน่วยงานภาครัฐ

หน่วยงาน การไฟฟ้านครหลวง รหัสหน่วยงาน S505

ข้อมูลระหว่างวันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รหัส FS (ในระบบ CFS)	รหัส FS (ในระบบ CFS)	รหัสคู่ค้า	หน่วยงานคู่ค้า	จำนวนเงิน (บาท)
รหัส FS ใน Sheet ผังบัญชี FS (ในระบบ CFS)	ชื่อบัญชี ตาม รายการ ใน sheet ผังบัญชี FS (ในระบบ CFS)	รหัสคู่ค้า ใน sheet รหัสคู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ	ชื่อหน่วยงานคู่ค้า ตาม รายการ ใน sheet รหัสคู่ค้า ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ	0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00
				0.00

บันทึกรูปแบบเดียวกับกรมบัญชีกลาง

* กรอกข้อมูลรายไตรมาส
* กรอกยอดสะสม
* รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่มรายการ โดยกดปุ่ม แทรกบรรทัด ได้เอง

3.6 รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายพนักงาน	
สำหรับปี	2565
สำหรับเดือน	มีนาคม
รัฐวิสาหกิจ	S318 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
	หน่วย: บาท
รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร	ยอดเงิน
เงินเดือน/ค่าจ้างพนักงาน	0.00
ค่าครองชีพ	0.00
เงินประจำตำแหน่งและเงินประจำตำแหน่งวิชาชีพอื่น	0.00
เงินเพิ่มพิเศษวิชาชีพ	0.00
ค่าล่วงเวลา	0.00
โบนัสกรรมการ	0.00
โบนัสพนักงาน	0.00
ค่าเช่าบ้าน	0.00
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	0.00
ค่าตอบแทนในการเป็นกรรมการ(เบี้ยกรรมการ)	0.00
เบี้ยประชุมกรรมการชุดย่อย	0.00
เงินชดเชยพนักงานเกษียณอายุก่อนกำหนด	0.00
เงินชดเชยพนักงานกรณีเลิกจ้างงาน	0.00
เงินชดเชยพนักงานกรณีเลิกจ้าง/เกษียณก่อนกำหนด	0.00
ค่าจ้าง/ค่าตอบแทนอื่นๆ (เงินเดือนและค่าจ้างอื่น)	0.00
ค่ารักษาพยาบาลพนักงาน	0.00
ค่ารักษาพยาบาลครอบครัว	0.00
ค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว	0.00
เงินช่วยเหลือบุตร	0.00
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	0.00
ค่าเครื่องแบบ	0.00
เงินช่วยเหลือค่าสาธารณูปโภค	0.00
ค่าสวัสดิการอื่นๆ (ใช้จ่ายบุคลากรอื่น)	0.00
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.00
กองทุนบำเหน็จ (บำเหน็จบำนาญ)	0.00
กองทุนประกันสังคม	0.00
กองทุนเงินทดแทน	0.00
กองทุนสวัสดิการพนักงาน	0.00
กองทุนอื่นๆ (ถ้ามี)	0.00
เงินค่าเสี่ยงภัย 3 จังหวัด	0.00
ค่าใช้จ่ายพนักงานอื่น นอกเหนือจากข้างต้น	0.00
ค่าใช้จ่ายพนักงานรวม	.00

- กรอกข้อมูลเป็นยอด 3 เดือน ทุกไตรมาส
- ตรวจสอบความถูกต้องในช่อง “ค่าใช้จ่ายรวม”

ระบบจะทำการรวม
ยอดเงินโดยอัตโนมัติ

3.8 (1) ข้อมูล SNA (ตารางสถิติฯ)

รหัสรัฐวิสาหกิจ	5318
ชื่อรัฐวิสาหกิจ	บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)
ปีปฏิทิน	2565
ไตรมาสที่	1
ชื่อ-นามสกุลผู้บันทึกข้อมูล	
ตำแหน่ง	
โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้	
e-mail	

ข้อมูลเดียวกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจ และบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้ สศช.

รายการ	สินทรัพย์ถาวรคงเหลือต้นไตรมาส (บาท)	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรที่ใช้แล้วระหว่างไตรมาส (บาท)	สินทรัพย์ถาวรที่ขายหรือโอนให้ผู้อื่นระหว่างไตรมาส (บาท)	ค่าซื้อสินทรัพย์ถาวรใหม่ (รวมทั้งการดัดแปลงต่อเติม) ระหว่างไตรมาส (บาท)	ค่าซ่อมแซม (บาท)	ค่าเสื่อมราคา (บาท)
หมวดที่ 1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1. ที่ดิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.1. ซื้อที่ดิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงที่ดิน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2. สิ่งก่อสร้าง (รวมงานระหว่างก่อสร้าง)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.1. ที่อยู่อาศัย	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.2. ที่ทำงานอาคารประกอบธุรกิจ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.3. ถนน สะพาน เขื่อน	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.4. โรงเรียน สถานศึกษา	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.5. โรงพยาบาล สถานพยาบาล	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.6. การสำรวจแร่ธาตุ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.7. สิ่งก่อสร้างอื่นๆ(ระบุ)	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.7.1.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.7.2.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.7.3.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
2.7.4.	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
หมวดที่ 2 เครื่องจักรเครื่องมือ	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

Sheet 1 ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

หมวดที่ 2 เครื่องจักรเครื่องมือ

หมวดที่ 3 ทรัพย์สินที่เก็บเกี่ยวผลผลิตได้

** กรอกข้อมูลรายไตรมาส (3 เดือน)**
รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่ม/ลด แก้ไขรายการ
โดยกดปุ่ม “แทรก”

3.8 (2) ข้อมูล SNA (ตารางสถิติฯ)

ข้อมูลเดียวกับแบบสอบถามรัฐวิสาหกิจและบริษัทในเครือที่รัฐวิสาหกิจที่ส่งให้ สศช.

รายการ	จำนวน (บาท)
1. รายได้	0.00
1.1 รายรับจากการประกอบการ	0.00
1.2 กำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน	0.00
1.3 รายได้ค่าเช่า	0.00
- ที่ดิน	0.00
- ทรัพย์สิน	0.00
1.4 รายรับดอกเบี้ยเงินฝากและพันธบัตร	0.00
1.5 เงินปันผลจากการถือหุ้นในธุรกิจอื่น	0.00
1.6 รายรับและหรือเงินอุดหนุนจากงบประมาณของรัฐบาล	0.00
1.7 รายรับเงินโอนเงินบริจาค	0.00
1.8 รายรับอื่นๆ	0.00
รวม	0.00
2. ค่าใช้จ่าย	0.00
2.1 ค่าซื้อวัตถุดิบ	0.00
2.2 ค่าซื้อสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขายไปโดยมิได้แปรรูปใดๆเพิ่มเติม	0.00
2.3 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	0.00
2.4 ค่าใช้จ่ายด้านซอฟท์แวร์/โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป	0.00
- ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาขึ้นเองรวมถึงการว่าจ้างผู้อื่น	0.00

Sheet1 **Sheet2** Sheet3

Sheet 2 ประกอบด้วย

1. รายได้
2. ค่าใช้จ่าย

** กรอกข้อมูลรายไตรมาส (3 เดือน)**
รัฐวิสาหกิจสามารถเพิ่ม/ลด แก้ไขรายการ
โดยกดปุ่ม “แทรก”

3.9 รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร

กรอกข้อมูลทุกไตรมาส

โดยแต่ละไตรมาสกรอกยอด 3 เดือน

รายการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ถาวร

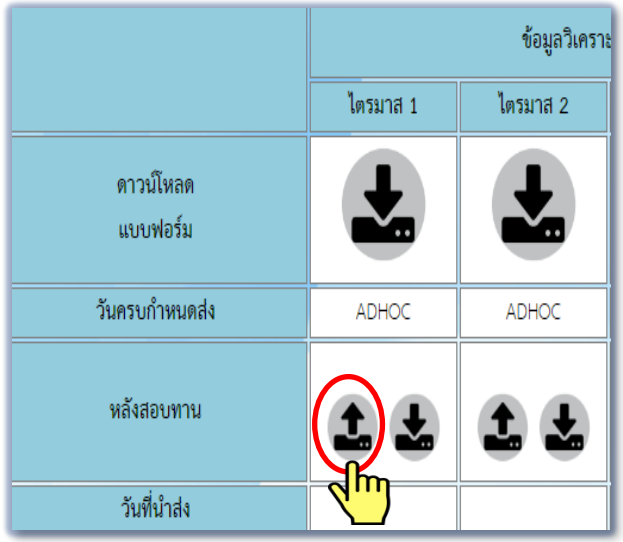
สำหรับปี	2565
สำหรับเดือน	มีนาคม
รัฐวิสาหกิจ	S318 บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน)

หน่วย: บาท

หมวดสินทรัพย์	ราคาทุน		เพิ่ม/ลดจากการตีมูลค่า	ค่าเสื่อมราคาสำหรับงวด
	ซื้อ /รับบริจาค	ขาย / จำหน่าย / บริจาค		
ที่ดิน	0.00	0.00	0.00	0.00
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง	0.00	0.00	0.00	0.00
เครื่องจักรและอุปกรณ์	0.00	0.00	0.00	0.00
ครุภัณฑ์และยานพาหนะ	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าใช้จ่ายในการลงทุนด้าน IT	0.00	0.00	0.00	0.00
ทรัพย์สินที่เก็บเกี่ยวผลผลิตได้	0.00	0.00	0.00	0.00
อื่นๆ	0.00	0.00	0.00	0.00

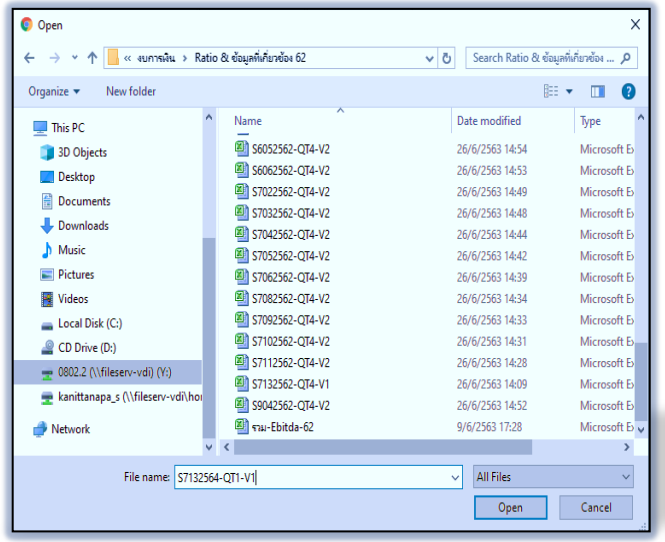
4. นำส่งข้อมูลเข้าระบบ

1 กดปุ่ม “อัพโหลด”



2 กดปุ่ม “Choose File”

3 เลือกไฟล์ที่ต้องการอัพโหลด จากนั้นกดปุ่ม “Open”



5. อย่าลืม !! ตรวจสอบความถูกต้องหลังการอัพโหลดข้อมูล

กดปุ่มลูกศรชี้ลง

จะได้ไฟล์ที่ท่านกรอกข้อมูลและอัพโหลดเข้าระบบ เพื่อนำมาตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม				
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
หลังสอบทาน				
วันที่นำส่ง	10/05/2564	06/08/2564		

6. รายงานสถานะการนำส่งข้อมูล

หน้าจอนำส่งข้อมูล

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
ดาวน์โหลด แบบฟอร์ม				
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
หลังสอบทาน				
วันที่นำส่ง	10/05/2564	06/08/2564		

หน้าจอรายงานสถานะ

หลังสอบทาน	งบแสดงสถานะทางการเงิน			
	ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4
วันครบกำหนดส่ง	17/05/2564	16/08/2564	15/11/2564	01/03/2565
วันที่นำส่งข้อมูล	10/05/2564	06/08/2564		
วันที่ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด	10/05/2564	06/08/2564		

YES Late NO

1.ระบบจะแสดง วันที่นำส่ง ไฟล์เป็นครั้งแรกเสมอ

2. ตรวจสอบรายงานสถานะ สีเขียว เหลือง แดง

คำอธิบายแถบสีที่ปรากฏบนหน้าจอ

สีเขียว = ส่งข้อมูลทันตามเวลาที่กำหนด

สีเหลือง = ส่งข้อมูลช้า

สีแดง = ไม่มีการนำส่งข้อมูล

Thank you